

# 國立臺灣科技大學學生抵免學分辦法

99.10.12第157次教務會議修正通過

100.10.11第161次教務會議通過

103.03.25第171次教務會議通過

104.06.09第176次教務會議通過

- 第一條 本辦法依本校學則訂定，以利各所系學程辦理學生之學分抵免。
- 第二條 本校學生合於以下規定之一者得申請抵免學分：
- (一)重考或重新申請入學之新生、轉學及轉系（所）之學生。
  - (二)先修讀學分後考取修讀學位或考取後入學前修讀本校該學制相關課程者。
  - (三)學士後學士學位學程學生入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分者。
  - (四)修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分或B-以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。
  - (五)因就業保留入學資格或休學者於保留入學或休學期間從事相關工作、在學期間參加國際技能競賽國手培訓或參與專業成長實習，經核准並持有工作或培訓時數證明者。
  - (六)學生入學後出國進修或參加報部有案之進修課程，成績及格且持有證明者。
  - (七)大學部四年制新生入學當學年度參加國立臺灣大學基礎學科認證考試，成績符合各院系及格標準且持有證明者。
- 第三條 核可之抵免學分數不得超過規定畢業學分數二分之一（含），但於本校取得之學分數，可不受此限；參與本校雙聯學制者，其核可抵免學分則不得超過規定畢業學分三分之二。
- 在職專班得視實際需要自訂可抵免學分數，惟最高不得超過前項所列學分數上限。
- 申請抵免學分後，得視情況提高編級，但至少須修業一年始可畢業。學士後學士學位學程學生申請抵免學分後，其實際修習取得學分數不得少於四十學分。
- 第四條 審核抵免學分之原則規定如下：
- (一)以多抵少：抵免後以少學分登記。
  - (二)以少抵多：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
  - (三)科目名稱、內容相同者。
  - (四)科目名稱不同而內容相同者。
  - (五)科目名稱、內容均不同而性質相同者。
- 第五條 抵免學分之申請及審查：
- (一)應於入學、轉系（所）後當學期或取得學分之次學期，檢具原校（系）成績單或原始成績證明，於本校所定抵免申請期間內逕向所屬所、系提出申請。惟經本校核准出國進修之應屆畢業生，其出國選課抵免申請得於取得學分之當學期辦理。

(二)接獲申請之所、系，應依學生申請抵免之科目性質成立審查小組負責審查。

(三)轉系(所)前通過之抵免課程，轉系(所)後得重新提出申請；轉系後之系得重新認定學生申請之抵免課程。

(四)審查完成後，經院長核可後，將資料彙送教務處，並簽請教務長核定。大學部四年制學生英文必修領域科目之抵免，依本校四年制學生英文必修領域課程修習辦法規定辦理。

教育學程科目之抵免，依本校中等學校教育學程學分抵免暨跨校選修辦法規定辦理。

專業成長實習之抵免，依本校專業成長實習作業要點規定辦理。

大學部新生入學前修習本校寒暑期密集課程成績及格，得由承辦單位彙整名單後送教務處辦理抵免登錄。

第 六 條 抵免學分之登記，應將抵免科目學分，登記於歷年成績表內各學年成績欄，並依抵免審查結果註明『抵免』或「免修」二字；『抵免』學分計入畢業總學分(成績免錄)；『免修』學分不計入畢業總學分(學分及成績免錄)。

第 七 條 不論抵免學分多寡，每學期所選學分數，應至少達該學期下限學分規定。

第 八 條 校訂科目表所列必修科目，因科目表修訂而停開或改為選修或更改名稱及學分時，需補修或重修者，可免補修或重修，得以性質相近之科目或新訂名稱之科目抵免，但其畢業總學分數不得減少。

第 九 條 本辦法未盡事宜，悉依教育部相關法規及本校學則等相關規定辦理。

第 十 條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。