

研究所畢業生到圖書館辦理離校手續注意事項

一、即日起研究所畢業生取消上傳國家圖書館全國博碩士論文資訊網系統，由本館定期以整批轉檔的方式，幫同學們繳交至國家圖書館。

二、研究所畢業生必需上傳論文電子檔至「國立台灣科技大學學位論文全文系統」，並獲 E-mail 通知核可才能辦理離校，「研究生繳交電子及紙本論文流程」請參考下列網址-

<http://www.lib.ntust.edu.tw/etd/process.htm>。

三、論文授權書分為以下三種，在完成電子檔繳交於「國立台灣科技大學學位論文全文系統」後，由系統下載列印，並需由授權人(研究生及指導教授)完成簽署。

1.紙本論文授權書

2.本校博碩士論文電子檔案上網授權書。

3.國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書

四、紙本論文授權書經授權人簽署後，請裝訂於紙本論文最末一頁，同時掃描進論文電子檔再上傳。

五、到圖書館辦理離校手續時，研究所畢業生請參考離校手續單上的步驟，繳交精裝本學位論文一本及攜帶已簽署完成之本校及國家圖書館博碩士論文電子檔案上網授權書 共二份辦理相關離校手續。

六、研究生學位論文上傳操作手冊 ppt 檔，請參考-

http://www.lib.ntust.edu.tw/etd/eThesys_guide.ppt

或者參考網頁操作說明-

<http://www.lib.ntust.edu.tw/etd/etd2.htm>

七、研究生若代理同學或學長(姐)處理論文上傳事宜，請以畢業生本人的帳號登入系統，以免影響日後您畢業時無法上傳論文電子檔。

八、研究所畢業生辦理離校手續單請參考

http://www.ntust.edu.tw/~graduate/download/d_09.doc

EMBA/EDBA 在職專班研究生畢業辦理離校手續單 請參考

http://emba.ntust.edu.tw/embaoffice/leave_school/EMBA_離校手續單_950501.doc

九、若電子論文上傳有任何問題，可洽參考服務櫃台 金小玲小姐

電話: 2737-6196 或 Email: lib@mail.ntust.edu.tw